«БЕКІТЕМІН»
ҚР Мәдениет және спорт министрлігі
Архив істері және құжаттаманы басқару комитеті
«ҚР Ұлттық мемлекеттік кітап палатасы»
республикалық мемлекеттік мекемесінің

Директоры _____
Койтанов А.К.
«12» қаңтар 2022 жыл

2022 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар
ЖОСПАРЫ

№р\б	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауапты және орындаушылар
1	2	3	4
1	Мекеме жанынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия құру	тамыз-қыркүйек	Директор
2	Мекеме қызметкерлерін ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің «ҚР Ұлттық мемлекеттік Кітап палатасы» РММ Жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен, өзге де жергілікті нормативтік-құқықтық актілермен таныстыру	қыркүйек-қазан/ жыл бойы	Кадр бөлімі/ заңгер
3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы насихат бойынша қаланың бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жасау	жыл бойы	Директор/директор орынбасарлары
4	Мекеменің сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы ақпаратты орналастыру	жыл бойы	Редакциялық-әдістемелік бөлім
5	Қызметкерлер арасында	жыл бойы	Директор/директор

	сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтардың алдын алу бойынша алдын ала жұмыстарын ұйымдастыру		орынбасарлары
6	Сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтар туралы хабарлама беру тәсілдері туралы мекеме қызметкерлерін хабардар ету (ІІБ телефондары, директордың электрондық пошта жәшігі, өзге де байланыстар)	жыл бойы	Әкімшілік бөлімінің басшысы/ заңгер
7	Қызметкерлердің құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесуі	жыл бойы	Директор/директор орынбасарлары
8	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс бойынша құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимыл	Тұрақты	Директор/директор орынбасарлары
9	Мекеме қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс мәселелерін талқылау	Ақпарат пайда болған сайын	Директор/директор орынбасарлары
10	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл комиссиясының отырысы	Қажеттілігіне қарай	Комиссия мүшелері
11	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша мекеме қызметкерлерімен тұрақты әңгімелесу	Жүйелі түрде	Директор/директор орынбасарлары/ бөлім басшылары

«Утверждаю»
Директор РГУ «Национальная
государственная книжная палата РК»
Комитета по делам архивов
и управления документацией
Министерства культуры и спорта РК

Койтанов А.К.
«12» января 2022год

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий на 2022 год

№п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1	2	3	4
1	Формирование комиссии по противодействию коррупции при учреждении	август-сентябрь	Директор
2	Ознакомление сотрудников учреждения с Уставом РГУ «Национальная государственная книжная палата РК» Министерства культуры и спорта РК, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно-правовыми актами	сентябрь-октябрь/в течение года	Отдел кадров/юрист
3	Взаимодействие со СМИ города по антикоррупционной пропаганде	В течение года	Директор/заместители директора
4	Размещение антикоррупционной информации на сайте учреждения	В течение года	Редакционно-методический отдел

5	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди сотрудников	В течение года	Директор/заместители директора
6	Информирование сотрудников учреждения о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях (телефоны УВД, электронный почтовый ящик директора, иные контакты)	В течение года	Руководитель административного отдела/юрист
7	Встреча сотрудников с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор/заместители директора
8	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	Постоянно	Директор/заместители директора
9	Обсуждение с сотрудниками учреждения вопросов антикоррупционной работы	По мере появления информации	Директор/заместители директора
10	Заседание комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Члены комиссии
11	Регулярные беседы с сотрудниками учреждения	Систематически	Директор/заместители директора/руководители отделов