ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
2024 ж. «29» 01 заңды
тұлға мемлекеттік тіркеуден қайта өткізілді
№ 135-1910-ГУ куәлік
Алғашқы тіркелген күні 1937 ж. «19» 02
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
произведена государственная перерегистрация
юридического лица «29» 01 2024 г.
№ 135-1910-ГУ
19 07 1937
370740000041

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі
Архив, құжаттама және кітап ісі
комитеті төрағасы
міндетін атқарушының
2024 жылғы «16» қаңтардағы
№7-НҚ бұйрығына қосымша

Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігі Архив, құжаттама және кітап ісі комитетінің «Қазақстан Республикасы Ұлттық мемлекеттік кітап палатасы» республикалық мемлекеттік мекемесінің Жарғысы

Астана қаласы, 2024 жыл

1-тарау. Жалпы ережелер

1.Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігі Архив, құжаттама және кітап ісі комитетінің «Қазақстан Республикасы Ұлттық мемлекеттік кітап палатасы» республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) мәдениет және өнер саласының бәсекеге қабілеттілігін арттыру, қазақстандық мәдени мұраны сақтау, зерделеу мен көпшілікке танымал ету жөніндегі функцияларды жүзеге асыру және архив ісінің іске асырылу тиімділігін арттыру, сондай-ақ Қазақстан Республикасының баспасөз архивін құру жөніндегі функцияларын жүзеге асыру үшін ұйымдық құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2.Мемлекеттік мекеме Қазақ Кеңестік Социалистік Республикасының Орталық Атқарушы Комитеті мен Қазақ КСР Халық Комиссарлары Кеңесінің 1937 жылғы 19 шілдедегі бірлескен қаулысымен құрылды.

«Қазақстан Республикасы Ұлттық Мемлекеттік кітап палатасы туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1993 жылғы 6 сәуірдегі № 270 қаулысына сәйкес мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының Баспасөз және бұқаралық ақпарат министрлігінің «Қазақстан Республикасы Ұлттық Мемлекеттік кітап палатасы» республикалық мемлекеттік мекемесі болып қайта аталды.

«Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 31 наурыздағы № 195 қаулысына сәйкес мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Архив істері және құжаттаманы басқару комитетінің «Қазақстан Республикасы Ұлттық мемлекеттік кітап палатасы» республикалық мемлекеттік мекемесі болып қайта аталды.

«Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 16 наурыздағы № 224 қаулысына сәйкес мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Архив, құжаттама және кітап ісі комитетінің «Қазақстан Республикасы Ұлттық мемлекеттік кітап палатасы» республикалық мемлекеттік мекемесі болып қайта аталды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрі міндетін атқарушының «Кейбір республикалық заңды тұлғалардың атын өзгерту туралы» 2023 жылғы 10 қарашадағы № 436-НҚ бұйрығына сәйкес мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Архив, құжаттама және кітап ісі комитетінің «Қазақстан Республикасы Ұлттық мемлекеттік кітап палатасы» республикалық мемлекеттік мекемесі болып қайта аталды.

3.Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады.

4.Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған байланысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігі Архив, құжаттама және кітап ісі комитеті» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті орган) болып табылады.

5.Мемлекеттік мекеменің атауы:

толық:

мемлекеттік тілде – Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Архив, құжаттама және кітап ісі комитетінің «Қазақстан Республикасы Ұлттық мемлекеттік кітап палатасы» республикалық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде – Республиканское государственное учреждение «Национальная государственная книжная палата Республики Казахстан» Комитета архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

қысқаша:

мемлекеттік тілде - «Қазакстан Республикасы Ұлттық мемлекеттік кітап палатасы» РММ;

орыс тілінде - РГУ «Национальная государственная книжная палата Республики Казахстан».

6.Мемлекеттік мекеменің тұрған жері: Қазақстан Республикасы, 050016, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Пушкин көшесі, 2.

2-тарау. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

7. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

8. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

9. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

10. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3 -тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

11.Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні Қазақстан Республикасында және

Қазақстан аумағынан тыс елдерде басылып шыққан құпия емес баспа және электрондық басылымдардың барлық түрлерінің міндетті тегін даналары негізінде баспасөз архивін жинақтау, оларды тіркеуге алу, статистикалық көрсеткішін, библиографиялық өнделуін жүзеге асыру және ұлттық библиографиялық көрсеткіштерді шығару.

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты әдебиеттердің міндетті даналарын тіркеу (бақылау) және олар туралы мәліметтер беру, сондай-ақ баспасөз статистикасын жүргізу, орталықтандырылған каталогтау арқылы Қазақстан Республикасының баспасөз архивін, ғылыми библиографияны құру жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асыру болып табылады; барлық баспа туындыларын есепке алу және ғылыми өңдеу, сондай-ақ қолданыстағы МСНК (ISBN) халықаралық стандартты кітап нөмірлеу агенттігімен шарт (ISBN Contract) болған кезде тиісті штрих-коды бар халықаралық стандартты кітап нөмірлеу белгілерін (ISBN) беру, әмбебап ондық жіктеуішті беру, кітапханалық-библиографиялық жіктеуішті беру бойынша функцияларды орындау болып табылады.

Қазақстан Республикасының баспасөз архиві мемлекеттің қорғауындағы Мемлекеттік мекеменің баспасөз архиві қорында сақталуға міндетті.

13. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасы архивтін міндетті даналарының сақталуын қамтамасыз ету, оның жетіспейтін басылымдарымен толықтыру, архив ғимараты мен үй-жайларында өртке қарсы, күзет, температуралық-ылғалдылық, жарық және санитариялық-гигиеналық режимдер жасау, баспа туындыларын сақтау, реставрациялау және түптеу;

2) қоғамдық маңызы бар әдебиетті басып шығаруға өтінімдерді қабылдауды және алдын ала іріктеуді қамтиды;

3) Қазақстан Республикасы аумағында, сондай-ақ тыс жерлердегі барлық меншік нысанындағы полиграфиялық кәсіпорындардан, көбейту техникалары учаскелерін және басқа да басып шығаратын ұйымдардан бақылау даналарының уақытында түсіп отыруын және толық жеткізуін бақылау және ұйымдастырушылық-әдістемелік жетекшілік жасау;

4) баспасөз архивінде сақтаулы басылымдардың электрондық көшірмесін жасау;

5) қолданыстағы ХСКН (ISBN) халықаралық стандартты кітап нөмірлеу агенттігімен шарт (ISBN Contract) болған кезде тиісті штрих-коды бар халықаралық стандартты кітап нөмірлеу белгілерін (ISBN) беру; әмбебап ондық жіктеуішті беру; кітапханалық-библиографиялық жіктеуішті беру;

6) Қазақстан Республикасының кітапханаларын және тұрғындарын библиографиялық ақпаратпен: кітап жылнамасы, шежірелер және анықтамалармен қамтамасыз ету;

7) Қазақстанда шығатын баспасөз өнімдеріне аналитикалық сипаттама жасап, библиографиялық жазба жұмыстарының өнделуін жүзеге асыру;

8)басылымдардың барлық түрінің статистикалық есебін жүргізу; мүдделі мемлекеттік органдарға статистикалық мәліметтер беру;

9) Республикада баспа ісін дамыту жөнінде ұсыныстар дайындау үшін статистикалық материалдарды талдау;

10) Қазақстанда 1917 жылдан бастап шығарылған жарияланымдардың барлық түрлерін, сондай-ақ Мемлекеттік мекемедегі 1917 жылға дейін шығарылған әдебиет қорларын көрсететін каталогтар мен картотекалар жүйесін жүргізу;

11) Қазақстан Республикасы баспасөзінің 1917 жылдан бастап дамуы туралы статистикалық анықтамаларын дайындауды жүзеге асыру;

12) мемлекеттік органдардың, заңды және жеке тұлғалардың сұранысы бойынша библиографиялық, фактографиялық, гонорарлық, тақырыптық, статистикалық анықтамалардың орындалуына ұйымдастыру-әдістемелік басшылық ету;

13) алыс-жақын шет елдердің баспа басылымдарынан Қазақстан Республикасы туралы ақпараттық материалды жинау, библиографиялық сипаттауды өңдеп жүзеге асыру;

14) Қазақстанда алыс және жақын шет елдер туралы жарияланған туындыларды анықтау, есепке алу, библиографиялық жазбаларды жүйелеу, басқа кітап палаталарына библиографиялық сипаттамасы бар карточкаларды беру және алмасу;

15) баспа ұйымдарына Қазақстан Республикасының баспа қызметі саласындағы заңнамасы, МЕМСТ және басқа да нормативтік регламенттеуші құжаттама бойынша, басылымдарды ресімдеуде және баспалардың қолжазбаларына баспа карточкаларын аннотациялау макетін дайындауда әдістемелік-консультациялық көмек көрсету;

16) кітап, газет-журнал, электрондық және өзге де отандық ақпараттық өнімдерді талдау;

17) баспа ақпараттық өнімінің ғылыми және тәжірибелік құндылығына сараптама жасау;

18) ғылыми-зерттеу, білім беру қызметі, республиканың ақпараттық кеңістігінің жай-күйі туралы әлеуметтанушылық зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу, ғылыми және шығармашылық интеллигенцияны тарта отырып, отандық және халықаралық іс-шараларды өткізу;

19) кітаптар мен газет-журналдардың көрмелері мен жәрмеңкелерін өткізуді ұйымдастыру;

20) мемлекеттік органдардың, қоғамдық ұйымдардың және азаматтардың жазбаша өтініштері бойынша «Баспасөз мұрағаты» қорынан баспа басылымын танысуға беру;

21) ақпарат саласы бойынша мемлекеттік және салалық бағдарламаларды тарату;

22) шағын типография, түптеу, қалпына келтіру цехы (учаскесі) болған жағдайда баспа басылымын түптеу жене қалпына келтіру жұмыстарын жүзеге

асыру;

23) Мемлекеттік мекемеде Web-сайт құру және қолдану;

24) ғылыми-библиографиялық орталықтарды жетілдіру мәселелері бойынша халықаралық ғылыми мекемелермен кызмет істеу;

25) қызметкерлердің біліктілігін арттыру үшін семинарларға, конкурстарға қатысу, тәжірибе алмасу;

26) бюджет қаражаты, сондай-ақ ақылы қызметтер көрсету арқылы алынған қаражат есебінен материалдық-техникалық базаны нығайту, қазіргі заманғы жабдықтармен жарақтандыруды жақсарту болып табылады.

14. Мемлекеттік мекемеге осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

15. Мемлекеттік мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле тиісті саланың уәкілетті органының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

16. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады, ал коммуналдық мемлекеттік мекемені жергілікті атқарушы орган не аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімімен және жергілікті қоғамдастық жиналысымен аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратымен келісім бойынша жүзеге асырады.

17. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

3) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) мемлекеттік мекеме жарғысын (ережесін) бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

5) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

6) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

7) мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;

8) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;

9) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;

10) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;

11) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша республикалық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

12) осы Жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

18. Мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, тиісті саланың уәкілетті органымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

19. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

20. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

21. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекememен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

22. Мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

3) шарттар жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындалатын қызметкерлерден

басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;

11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы Жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органы жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

23. Мемлекеттік мекеме мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

24. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

25. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 161-бабының 2-тармағында көзделген салаларында мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

26. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі тиісті саланың уәкілетті органы бюджетінен қаржыландырады.

27. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

28. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

6-тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

29. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

30. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тиісті саланың уәкілетті органының шешімі бойынша жүзеге асырылады, және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңға сәйкес аймақты тіркеу органдарында тіркеледі.

8-тарау. Мемлекттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

31. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша жүргізіледі.

32. Мемлекеттік занды тұлга, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

33. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік жөніндегі тиісті саланың уәкілетті органның келісімі бойынша уәкілетті органы жүзеге асырады.

34. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік мекемені мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

35. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

9 тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

36. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Приложение
к приказу и.о. председателя
Комитета архивов, документации и
книжного дела Министерства культуры и
информации Республики Казахстан
от «16» января 2024 года №7-НҚ

УСТАВ
**Республиканского государственного учреждения
«Национальная государственная книжная палата Республики Казахстан»
Комитета архивов, документации и книжного дела
Министерства культуры и информации Республики Казахстан**

город Астана, 2024 год

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Национальная государственная книжная палата Республики Казахстан» Комитета архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее — государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций по повышению конкурентноспособности сферы культуры и искусства, сохранению, изучению и популяризации казахстанского культурного наследия и повышения эффективности реализации архивного дела, а также осуществления функций по образованию архива печати Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение создано совместным постановлением Центрального Исполнительного Комитета Казахской Советской Социалистической Республики и Совета народных комиссаров Казахской ССР от 19 июля 1937 года;

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 апреля 1993 года № 270 «О Национальной Государственной книжной палате Республики Казахстан» государственное учреждение переименовано в республиканское государственное учреждение «Национальная государственная книжная палата Республики Казахстан» Министерства печати и массовой информации Республики Казахстан.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2021 года № 195 «О некоторых вопросах Министерства культуры и спорта Республики Казахстан» государственное учреждение переименовано в республиканское государственное учреждение «Национальная государственная книжная палата Республики Казахстан» Комитета по делам архивов и управления документацией Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 марта 2023 года № 224 «О некоторых вопросах Министерства культуры и спорта Республики Казахстан» государственное учреждение переименовано в республиканское государственное учреждение «Национальная государственная книжная палата Республики Казахстан» Комитета архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

В соответствии с приказом исполняющего обязанности министра культуры и информации Республики Казахстан от 10 ноября 2023 года № 436-НҚ «О переименовании некоторых республиканских юридических лиц» государственное учреждение переименовано в республиканское государственное учреждение «Национальная государственная книжная палата Республики Казахстан» Комитета архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

3. Учредителем государственного учреждения является Правительство

Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является государственное учреждение «Комитет архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

5. Наименование государственного учреждения:

полное:

на государственном языке – Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Архив, құжаттама және кітап ісі комитетінің «Қазақстан Республикасы Ұлттық мемлекеттік кітап палатасы» республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Республиканское государственное учреждение «Национальная государственная книжная палата Республики Казахстан» Комитета архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

сокращенное:

на государственном языке – «Қазақстан Республикасы Ұлттық мемлекеттік кітап палатасы» РММ;

на русском языке – РГУ «Национальная государственная книжная палата Республики Казахстан».

6. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, 050016, город Алматы, Медеуский район, улица Пушкина, 2.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

7. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

8. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан средствами соответствующего бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

11. Предметом деятельности государственного учреждения является комплектование архива печати на основе обязательных контрольных экземпляров всех видов несекретных печатных и электронных изданий, изданных на территории Республики Казахстан, а также за ее пределами, и осуществление их статистического учета, регистрации, библиографической обработки и издание национальных библиографических указателей.

12. Целью деятельности государственного учреждения является реализация государственной политики по образованию архива печати Республики Казахстан, научной библиографии путем регистрации обязательных (контрольных) экземпляров литератур и предоставление сведений о них, а также ведение статистики печати, централизованной каталогизации; учета и научной обработки всех произведений печати, выходящих на территории республики, а также выполнение функций по присвоению международной стандартной нумерации книг (International Standard Book Numbering) с соответствующим штрих-кодом, универсальным десятичным классификатором и библиотечно-библиографическим классификатором, при наличии действующего договора (ISBN Contract) с Международным агентством международной стандартной нумерации книг МСНК (ISBN).

Архив печати Республики Казахстан подлежит хранению в фонде архива печати государственного учреждения, который находится под охраной государства.

13. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) обеспечение сохранности обязательных экземпляров архива печати Республики Казахстан, доукомплектование его недостающими изданиями, создание противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива, хранение, реставрация и переплет произведений печати;

2) прием и предварительный отбор заявок на издание общественно значимой литературы;

3) организационно-методическое руководство и своевременное поступление контрольных экземпляров и полнота их доставки полиграфическими предприятиями, участками множительной техники и другими издающими организациями всех форм собственности на территории Республики Казахстан, а также за ее пределами;

4) организация перевода печатных изданий, хранящихся в архиве печати, на электронные носители;

5) присвоение знаков международной стандартной нумерации книг (ISBN) с соответствующим штрих-кодом при наличии действующего договора

(ISBN Contract) с Международным агентством международной стандартной нумерации книг МСНК (ISBN); присвоение универсального десятичного классификатора; присвоение библиотечно-библиографического классификатора;

6) обеспечение библиотек и населения Республики Казахстан библиографической информацией: ежегодник книги, летописи и справочники;

7) обработка основных видов печатной продукции, изданной в Казахстане и осуществление аналитического библиографического описания;

8) организация статистического учета всех видов произведений печати, представление статистических данных в заинтересованные государственные органы;

9) анализ статистических материалов для подготовки предложений по развитию издательского дела в республике;

10) ведение системы каталогов и картотек, отражающих все виды публикаций, изданных в Казахстане с 1917 года, а также имеющиеся в государственном учреждении фонды литературы, изданные до 1917 года;

11) осуществление подготовки статистических справочников о развитии печати Республики Казахстан с 1917 года;

12) организационно-методическое руководство по выполнению библиографических, фактографических, гонорарных, тематических, статистических справок по запросам государственных органов, юридических и физических лиц;

13) осуществление сбора, обработки и библиографического описания информационного материала о Республике Казахстан из печатных изданий ближнего и дальнего зарубежья;

14) выявление, учет опубликованных произведений о странах дальнего и ближнего зарубежья в Казахстане, систематизация библиографических записей, передача и обмен карточек с библиографическим описанием в другие книжные палаты;

15) оказание издательским организациям методико-консультативной помощи по законодательству Республики Казахстан в области издательской деятельности, ГОСТов и другой нормативно регламентирующей документации, в оформлении изданий и подготовке макета аннотирования печатной карточки к рукописям издательств;

16) осуществление анализа книжной, газетно-журнальной, электронной и иной отечественной информационной продукции;

17) экспертиза научной и практической ценности печатной информационной продукции;

18) научно-исследовательская, образовательная деятельность, организация и произведение социологических исследований о состоянии информационного пространств республики, проведение отечественных и международных мероприятий с привлечением научной и творческой интеллигенции;

19) организация и проведение книжных, газетно-журнальных выставок,

ярмарок;

20) предоставление печатного издания из фонда «Архива печати» для ознакомления по письменному запросу государственных органов, общественных организаций и граждан;

21)реализация государственных и отраслевых программ в информационной области;

22) при наличие переплетного, реставрационного цеха (участка), мини-типографии, осуществление переплета и реставрации печатных изданий;

23)создание и ведение Web – сайта в государственном учреждении;

24) сотрудничество с международными научными организациями по вопросам развития научно-библиографических центров;

25) участие в семинарах, конкурсах для повышения квалификации работников, обмен опытом;

26) укрепление материально-технической базы, улучшение оснащенности современным оборудованием за счет бюджетных средств, а также средств, полученных путем предоставления платных услуг.

14. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

15. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, прокурора.

Глава 4. Управление государственным учреждением

16. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли.

17. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает план финансирования государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

4) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя

государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения, за исключением государственых учреждений являющихся государственными органами;

8) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

11) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

20. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

21. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

22. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдаёт доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам,

стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

23. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах, предусмотренных пунктом 2 статьи 161 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

26. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли.

27. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом

соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

29. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

30. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

31. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Правительства Республики Казахстан.

32. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

33. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

34. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

35. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

3. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
НӨМІРЛЕНГІНІ, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР
БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ
2024 ж. 29 01
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА
29 01

Тігілген және нөмірленген
18 парақ «Қазақстан Республикасының
Ұлттық мемлекеттік кітап палатасы»
РММ директор орынбасары
________________ Т.Салменбаева

Прошито и пронумеровано 18 листов
Заместитель директора РГУ «Национальная
государственная книжная палата
Республики Казахстан»
________________ Т.Салменбаева